

Notice of the 31st Annual General Meeting (AGM)

Notice is hereby given that the Thirty- First Annual General Meeting of Silkbank Limited will be held at **Crown Hall, Hotel Crown Plaza, 99-E Jinnah Avenue, Blue Area Islamabad** in person as well as through electronic means / Video link, on **March 26, 2025**, at **05:00** to transact the following business:

PM

Ordinary Business:

1. To confirm the minutes of the Extraordinary General Meeting held on February 18, 2025.
2. To receive, consider and, if thought fit, adopt the Annual Audited Financial Statements, Statement of Compliance with the Listed Companies (Code of Corporate Governance) Regulations, 2019 of the Bank for the year ended December 31, 2024, together with the Directors' Report and Auditors' Reports thereon.
3. To consider and, if thought fit, appoint External Auditors to hold office from this AGM till the conclusion of the next AGM of the Bank and to fix their remuneration. The retiring External Auditors, M/s. Grant Thornton Anjum Rahman (GTAR), Chartered Accountants, have expressed their consent for reappointment, subject to approval of the Securities and Exchange Commission of Pakistan. The Board of Directors has also recommended their appointment, subject to approval of the Securities and Exchange Commission of Pakistan.

Any Other Business:

To transact any other business with the permission of the Chair.

Karachi, March 05, 2025

By Order of the Board

Faiz Ul Hasan Hashmi
Company Secretary

The Annual Audited Financial Statements of the Company together with the report and documents required under Companies Act, 2017 have been uploaded on the website of the Company which can be downloaded from the following link and/or QR enabled code:

Weblink	QR Code
www.silkbank.com.pk	

Notes:

1. Closure of Share Transfer Books:

The Share Transfer Book of the Bank will remain closed from **March 19, 2025**, to **March 26, 2025** (both days inclusive). Share Transfers received at our Registrar, M/s. CDC Share Registrar Services Limited, CDC House, 99-B, Block 'B', S.M.C.H.S., Main Shahra-e-Faisal Karachi-74400 by the close of business hours (3:00 PM) on **March 18, 2025**, will be treated as being in time for the purpose of above entitlement to the transferees.

2. Participation in the meeting through Online Facility:

The Annual General Meeting is being conducted as per guidelines circulated by SECP following arrangements have also been made by the Bank to facilitate the maximum participation of the shareholders in the AGM through video link facility, either in-person or through appointed proxies: The shareholders are encouraged to participate in the AGM through an electronic facility with Zoom Software organized by the Bank. In order to attend the AGM through the electronic facility, the shareholders are requested to get themselves registered with M/s CDC Share Registrar Services Limited at least 48 hours before the time of AGM at cdcsr@cdcsrsl.com.

The shareholders will be able to login and participate in the AGM proceedings through their smartphones or computer devices from their homes or any convenient location after completing all the formalities required for the verification and identification of the shareholders.

The login facility will be opened at 04:30 p.m. on March 26, 2025, enabling the participants to join the proceedings which will start at 5:00 P.m. sharp.

The shareholders are requested to provide the information as per the below format. The details of the video link will be sent to the shareholders on the email address provided in the below table:

S. No.	Folio / CDC A/c. No.	Company's Name	Name of Shareholder	CNIC Number	WhatsApp Number	Email Address
		SILK				

- Shareholders may send their comments and suggestions relating to the proposed agenda items of the AGM at least two working days before the AGM, at cdcsr@cdcsrsl.com. or WhatsApp or SMS on **0321-8200864**. Shareholders are required to mention their full name, CNIC No. and Folio/CDS No. for this purpose.
- Shareholders will be encouraged to participate in the AGM to consolidate their attendance and participation through proxies.

3. For appointing Proxy

- i. In case of individuals, the account holder or sub-account holder and/or the person whose securities are in group account and their registration details are uploaded as per the regulations, shall submit the proxy form as per the requirements mentioned below.
- ii. The proxy form shall be witnessed by two persons whose names, addresses and CNIC numbers shall be mentioned on the form.
- iii. Attested copies of CNIC or the Passport of the beneficial owners and of the proxy shall be furnished with the proxy form.
- iv. The proxy shall produce his/her original CNIC or original Passport at the time of the meeting.
- v. In case of a legal entity, the Board of Directors' resolution/power of attorney with specimen signature shall be submitted (unless it has been provided earlier) along with proxy form to the Company.

In order to be effective, duly filled and signed Proxy Form must be received at the Registered Office of the Bank i.e. 13-L, F-7 Markaz, Islamabad, not less than forty-eight (48) hours before the time for holding the Meeting.

4. For attending the Meeting:

- i. In case of individuals, the Account holder and/or Sub-account holder whose registration details are uploaded as per the CDC regulations, shall authenticate his/her identity by showing his/her original valid CNIC or original passport at the time of attending the meeting.
- ii. In the case of a corporate entity, the Board of Directors' resolution/power of attorney with specimen signature of the nominee shall be produced (unless it has been provided earlier) at the time of the meeting.

5. Change of Address:

Individual members having physical shareholding are requested to immediately notify the change, if any, in their registered address to the Share Registrar M/s. CDC Share Registrar Services Limited, CDC House, 99 – B, Block 'B', S.M.C.H.S., Main Shakra-e-Faisal, Karachi-74400. In case shares are held in CDC, then the request to update their address must be submitted directly to the broker/participant/CDC Investor Account Services.

6. Conversion of Physical Shares into Book Entry Form:

Section 72(2) of the Companies Act, 2017 provides that every existing company shall be required to replace its physical shares with book-entry form within four (4) years from the date of the promulgation of the Act. Further, vide its letter dated March 26, 2021, the Securities and Exchange Commission of Pakistan has directed listed companies to pursue their shareholders holding securities in physical form to convert the same in the book entry form. In order to ensure compliance with the aforementioned provision and to be benefited of holding securities in book-entry form, all shareholders holding shares in physical form are therefore requested to convert their shares in the book-entry form.

7. Transmission of Annual Reports Through E-Mail:

The SECP vide SRO 787 (1)/2014 dated September 08, 2014, has provided an option for the shareholders to receive audited financial statements along with notice of the annual general meeting electronically through email. Hence, members who are interested in receiving the annual reports and notice of the annual general meeting electronically in the future are requested to send their email addresses on the Consent Form placed on the Company's website www.silkbank.com.pk, to the Company's Share Registrar. The Company shall, however, additionally provide hard copies of the annual report to such members, on request, free of cost.

8. Availability Of Audited Financial Statements on the Company's Website:

Annual Accounts for the year ended December 31, 2024, of the Bank, have been placed on the website of the Bank, www.silkbank.com.pk

9. Submission of copy of CNIC:

Individual members having physical shareholding and who have not yet submitted a photocopy of their valid CNIC are requested to send a notarized copy of their valid CNIC immediately to our Share Registrar, CDC Share Registrar Services Limited.

In case shares are held in CDC, then the request to update CNIC must be submitted directly to the broker/participant/CDC Investor Account Services.

FROM OF PROXY

The Company Secretary
SILK BANK LIMITED
 13-L, F-7 Markaz
 Islamabad.

Annual General Meeting

I/We _____ S/o / D/o _____
 r/o _____ being a
 member(s) of **Silkbank Limited**, holding _____ ordinary shares,
 hereby appoint _____ S/o / D/o
 _____ r/o _____
 or failing him / her _____ S/o/D/o
 _____ r/o _____ as my
 / our proxy in my / our absence to attend and vote for me / us on my / our behalf at **Annual
 General Meeting of the Bank to be held on March 26, 2025** and/or adjournment thereof.

As witness, my / our hand(s) seal this on the _____ day of _____ 2025

Signed by the said _____

In presence of 1. _____
 2. _____

Folio No. / CDC Account No.

Signature on
 Revenue Stamp of
 Appropriate Value.

The signature should agree with the specimen registered with the Bank.

Important Instructions:

1. The Proxy form, duly completed and signed, must be received at the Registered Office of the Bank not less than forty eight (48) hours before the time of holding the meeting.
2. No person shall act as a proxy unless he / she himself / herself is a member of the Bank, except that a corporate entity may appoint any person who is not a member.
3. If a member appoints more than one proxy and more than one instrument of proxy are deposited by a member with the Bank, all such instruments of proxy shall be rendered invalid.
4. In case of a proxy for an individual CDC shareholder, attested copies of CNIC or the passport, account and participant's ID number of the beneficial owner along with the proxy is required to be furnished with the proxy form.
5. In case of a corporate entity, the Board of Directors' resolution / power of attorney with the specimen signature shall be submitted (unless it has been provided earlier) along with the proxy form of the Bank.

اکیسویں سالانہ اجلاس عام (AGM) کا نوٹس

جنرل میٹنگ کا مطلع کیا جاتا ہے کہ سٹاک ایکسچینج کا اکیسواں سالانہ اجلاس عام کراؤن ہال، ہوٹل کراؤن پلازہ، بمقام E-99 جناح ایونیو، بلاسٹیا، اسلام آباد میں 26 مارچ 2025 کو شام 5:00 بجے مندرجہ ذیل کاروباری امور کی انجام دہی کے لیے ذاتی طور پر اور ویڈیو کانفرنسنگ کے ذریعے منعقد کیا جائے گا:

عمومی امور

- 1 - 18 فروری 2025 کو منصفہ اکیسویں اجلاس عام کی کارروائی کی تصدیق کرے۔
- 2 - بینک کے 31 دسمبر 2024 کو ختم ہونے والے سال کے سالانہ آڈٹ شدہ مالیاتی گوشواروں، سلیڈ پیمبر (کوڈ آف کارپوریٹ گورننس) ریگولیشنز، 2019 ہرہ اسٹینڈ آف کپلائنس بشمول ڈائریکٹرز کی رپورٹ اور آڈیٹر کی رپورٹس کی وصولی، ان پر غور و خوض اور ان پر ممانعت ہو تو منظوری دینا۔
- 3 - اس سالانہ اجلاس عام (AGM) سے بینک کی آئندہ AGM کے اختتام تک عہدے چھوڑنے اور ان کے معاوضے کو طے کرنے کے لیے بیرونی آڈیٹرز کا تقرر کرنا، اور ان کے مشاہرے کا تعین کرنا۔ ریٹائر ہونے والے ایکسٹرنل آڈیٹرز، میسرز گرانٹ تھورنٹن انجمن رحمان (جی ٹی اے آر)، چارٹرڈ اکاؤنٹنٹس، نے دوپہر تفریح کے لیے اپنی رضامندی ظاہر کی ہے، جو کہ سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کی منظوری سے مشروط ہے۔ بورڈ آف ڈائریکٹرز نے بھی ان کی تفریح کی سفارش کی ہے، جو کہ سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان کی منظوری سے مشروط ہے۔

دیگر امور

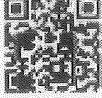
صدر اجلاس کی اجازت سے کوئی دوسرا کاروباری معاملہ انجام دینا۔

کراچی، 5 مارچ 2025

بورڈ کے حکم سے

فیض الحسن ہاشمی
کمپنی سیکریٹری

کمپنی کے سالانہ آڈٹ شدہ مالی بیانات اور رپورٹ کے ساتھ کنٹینر ایکٹ 2017 کے تحت درکار دستاویزات کو ویب سائٹ پر اپ لوڈ کر دیا گیا ہے۔ کمپنی جو رجسٹرڈ ذیلی لنک اور QR فعال کوڈ سے ڈاؤن لوڈ کی جاسکتی ہے:

QR کوڈ	ویب سائٹ
	www.silkbank.com.pk

نوٹس:

1- حصص منتقلی کے کھاتوں کی بندوش

حصص منتقلی کے کھاتے 19 مارچ 2025 سے 26 مارچ 2025 تک (بشمول دونوں دن) بند رہیں گے۔ وہ مکمل ٹرانسفرز جو کمپنی کے شیئرز جسٹرا میسرز سی ڈی سی شیئرز جسٹرا میسرز لمیٹڈ، سی ڈی سی ہاؤس، 99-B بلاک 'بی'، ایس ایم سی ایچ ایس، مین شاہراہ فیصل، کراچی-74400 کو 18 مارچ 2025، کاروباری اوقات (دوپہر 3:00 بجے) کے اختتام سے قبل موصول ہو گئے وہی مذکورہ استحقاق کیلئے بروقت تصور کئے جائیں گے۔

2- الیکٹرانک ذرائع کے ذریعے اجلاس میں شرکت:

سالانہ اجلاس عام (AGM) ایس ای سی پی کی طرف سے جاری کردہ سرکلرز کے مطابق منعقد کی جارہی ہے بیک کی طرف سے AGM میں حصص یافتگان کی ویڈیو لنک کی سہولت کے ذریعے، ذاتی طور پر یا مقرر کردہ پراکسیز کے ذریعے زیادہ سے زیادہ شرکت کے لیے، مندرجہ ذیل انتظامات کیے گئے ہیں، بیک کے زیر اہتمام Zoom (Zoom) سافٹ ویئر کے ساتھ الیکٹرانک سہولت کے ذریعے AGM میں شرکت کے لیے حصص یافتگان کی حوصلہ افزائی کی جائے گی۔ الیکٹرانک سہولت کے ذریعے AGM میں شرکت کرنے کے لیے، شیئرز ہولڈرز سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ AGM کے وقت سے کم از کم 48 گھنٹے پہلے خود کو میسرز سی ڈی سی شیئرز جسٹرا میسرز لمیٹڈ کے پاس ای میل ایڈریس: cdcsr@cdcsrsl.com پر رجسٹرڈ کریں۔

حصص یافتگان اپنی تصدیق اور شناخت کے لیے درکار تمام اہم کارروائیوں کو مکمل کرنے کے بعد اپنے گھروں پر کسی بھی آسان جگہ سے اپنے اسمارٹ فون پر ویڈیو لنک کی سہولت کے ذریعے AGM کی کارروائی میں لاگ ان اور حصے لیں گے۔

لاگ ان کی سہولت 26 مارچ 2025 کو شام 4:30 بجے کھولی جائے گی، جس سے شرکاء کارروائی میں شامل ہو سکیں گے جو شام 5:00 بجے شروع ہوگی۔

حصص یافتگان سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ درج ذیل فارمیٹ کے مطابق معلومات فراہم کریں۔ ویڈیو لنک کی تفصیلات حصص یافتگان کو نیچے دیے گئے ای میل ایڈریس پر بھیجی جائیں گی۔

سیریل نمبر	فیلو نمبر سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر	کمپنی کا نام	حصص یافتگان کا نام	کمپیوٹر/ذاتی شناختی کارڈ	وائس آپ نمبر	ای میل ایڈریس
		سلیک بینک لمیٹڈ				

• حصص یافتگان AGM کے مجوزہ ایجنڈا آئٹمز سے متعلق اپنے رائے اور تجاویز AGM سے کم از کم دو دن پہلے cdcsr@cdcsrsl.com پر بھیج سکتے ہیں۔
• 0321-8200864 پوائنٹ ایس ایم ایس کریں۔ اس مقصد کے لیے شیئرز ہولڈرز کو اپنا پورا نام، کمپیوٹر/ذاتی شناختی کارڈ نمبر اور فیلو نمبر سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر تحریر کرنا ہوگا۔

• حصص یافتگان کی AGM میں شرکت کے لیے حوصلہ افزائی کی جائے گی، کہ اپنی حاضری اور پراکسیز کے ذریعے شرکت کو یقینی بنائیں۔

3- چوکی کی تقرری کے لیے

- (i) انفرادی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا ذیلی اکاؤنٹ ہولڈر اور ایہ وہ شخص جن کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہوں اور ان کی رجسٹریشن کی تفصیلات قواعد و ضوابط کے مطابق اپ لوڈ ہوں، ذیل میں مطلع کردہ قوانین کے مطابق چوکی فارم جمع کرائے گا۔
- (ii) چوکی فارم پر دو افراد کو اپنی دیں گے جن کے نام، پتے اور کیپیوٹرائزڈ ذوقی شناختی کارڈ نمبر فارم پر درج ہوں گے۔
- (iii) اصل ماکان کی کیپیوٹرائزڈ ذوقی شناختی کارڈ کی تصدیق شدہ کاپیاں یا سپورٹ کی تصدیق شدہ کاپیاں چوکی فارم کے ساتھ پیش کیا جائے گا۔
- (iv) ہر شخص کو اجلاس میں شرکت کے وقت اصل کیپیوٹرائزڈ ذوقی شناختی کارڈ یا اصل سپورٹ پیش کرنے ہوں گے۔
- (v) کسی کارپوریٹ ادارے کی صورت میں، بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد یا پورٹ آف اڈرنی نمونہ کے دستخط کے ساتھ کینی کو چوکی فارم کے ساتھ (اگر کہ پہلے فراہم نہ کی گئی ہو) جمع کرائی جائے گی۔

تقرری کو موثر ہونے کے لیے، مناسب طریقے سے بھرا ہوا اور دستخط شدہ چوکی فارم بینک کے رجسٹرڈ دفتر یعنی L-13، F-7، مریض، اسلام آباد میں، اجلاس کے انعقاد کے وقت سے کم از کم اڑتالیس (48) گھنٹے پہلے موصول ہونا چاہئے۔

4- اجلاس میں شرکت کے لیے:

- (i) انفرادی صورت میں، اکاؤنٹ ہولڈر یا ذیلی اکاؤنٹ ہولڈر اور ایہ جن کی سیکورٹیز گروپ اکاؤنٹ میں ہوں اور ان کی رجسٹریشن کی تفصیلات قواعد و ضوابط کے مطابق اپ لوڈ ہوں، اجلاس میں شرکت کے وقت کیپیوٹرائزڈ ذوقی شناختی کارڈ یا اصل سپورٹ ملتا ہر کر کے اپنی شناخت کی تصدیق کر سکیں گے۔
- (ii) کارپوریٹ اداروں کی صورت میں، بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد یا پورٹ آف اڈرنی امیدوار کے شخص دستخط کے ساتھ کینی کو چوکی فارم کے ساتھ جمع کروانی ہوگی (یہ دستخط پہلے فراہم نہ کی گئی ہو)۔

5- ایڈریس کی تبدیلی:

فزیبل حصص یافتگان کے لئے انفرادی ممبران سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنے رجسٹرڈ پتے میں کسی بھی تبدیلی سے آگے ہو تو، بشیر رجسٹر اریٹرز ڈی سی شینرز رجسٹر اریٹرز ڈی سی ہاؤس، 99-بی، بلاک بی، ایس ایچ ایس، مین شاہراہ فیصل، کراچی-74400 کو فوری طور پر مطلع کریں۔ اگر حصص یافتگان ڈی سی میں رکھے گئے ہیں، تو ان کے ایڈریس کو اپ ڈیٹ کرنے کی درخواست براہ راست بروکر/پریسپنٹ/سی ڈی سی انویسٹرا کاؤنٹ سروسز کو جمع کروانی جاسکتی ہے۔

6- فزیبل شینرز کو جب انٹرنی فارم میں تبدیلی کرنا:

کینیٹر ایکٹ، 2017 کے سیکشن (2) 72 کے مطابق ہر موجودہ کینی کو ایکٹ کے نفاذ کی تاریخ سے چار (4) سالوں کے اندر اپنے فزیبل شینرز کو جب انٹرنی فارم میں تبدیل کرنا ضروری ہے۔ مزید سیکورٹیز اینڈ ایکسچینج کمیشن آف پاکستان نے اپنے لیٹر 26 مارچ 2021 کے ذریعے ہلڈ کینیوں کو ہدایت کی ہے کہ وہ اپنے فزیبل سیکورٹیز گھنٹے والے شینرز ہولڈرز کو اپنے شینرز کو جب انٹرنی فارم میں تبدیل کرنے کے لئے قائل کریں۔ مذکورہ بلائق کی تعمیل کو یقینی بنانے اور جب انٹرنی فارم میں سیکورٹیز گھنٹے سے مستفید ہونے کے لیے فزیبل فارم میں شینرز گھنٹے والے تمام شینرز ہولڈرز سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنے شینرز کو جب انٹرنی فارم میں تبدیل کر لیں۔

7- ای میل کے ذریعے سالانہ گوشواروں کی ترسیل:

ایس ای سی پی نے ایس آر او 2014 / (1) 787 مورخہ 08 ستمبر 2014 کے ذریعے شیئر ہولڈرز کو ای میل کے ذریعے سالانہ اجلاس عام کے نوٹس کے ساتھ آڈٹ شدہ مالیاتی بیانات وصول کرنے کا اختیار فراہم کیا ہے۔ لہذا، جو ممبران سالانہ رپورٹس اور سالانہ اجلاس عام کی نوٹس مستقبل میں الیکٹرانک ذرائع سے حاصل کرنے میں دلچسپی رکھتے ہیں، ان سے درخواست ہے کہ وہ کمپنی کی ویب سائٹ www.silkbank.com.pk پر دیے گئے رضامندی فارم پر اپنے ای میل ایڈریس کمپنی کے شیئر رجسٹرار کو بھیج دیں۔ تاہم کمپنی، اضافی طور پر ایسے اراکین کی درخواست پر، سالانہ رپورٹ کی ہارڈ کاپیاں، مفت فراہم کرے گی۔

8- کمپنی کی ویب سائٹ پر آڈٹ شدہ مالیاتی بیانات کی دستیابی:

بینک کے 31 دسمبر 2022 کو ختم ہونے والے سال کے سالانہ اکاؤنٹس بینک کی ویب سائٹ www.silkbank.com.pk پر رکھے گئے ہیں۔

9- کھپڑا نمبر ذمہ داری شناختی کارڈ (CNIC) کی کاپی جمع کراؤ:

انفرادی ممبران جن کے پاس فزیکل شیئر ہولڈنگ ہے اور جنہوں نے ابھی تک اپنے درست CNIC کی فونو کاپی جمع نہیں کرائی ہے ان سے درخواست کی جاتی ہے کہ وہ اپنے درست CNIC کی ایچ ٹی سی ڈی سی فونو کاپی فوری طور پر ہمارے شیئر رجسٹرار، سی ڈی سی شیئر رجسٹرار اور سر لمیٹڈ کو بھیجیں۔ اگر حصص سی ڈی سی میں رکھے گئے ہیں، تو CNIC کو اپ ڈیٹ کرنے کی درخواست براہ راست بروکر / شرکت کنندہ / انویسٹر اکاؤنٹ سروسز کو جمع کرائی جانی چاہیے۔

پراکسی کا فارم

کمپنی سیکریٹری

سلک بینک لمیٹڈ

7-FL-13، مرتز،

اسلام آباد

میں/ہم _____ ساکن _____ بحیثیت ممبر سلک بینک لمیٹڈ
 محترم _____ ولد _____ ساکن _____ یا آگے نام کی صورت میں
 محترم _____ ولد _____ ساکن _____ جو خود سلک بینک لمیٹڈ
 کے ممبر ہے/ہیں کا تقرر کرتے/کرتے ہیں کہ وہ میرے/ہمارے پراکسی کے طور پر کام کریں اور میری/ہماری طرف سے کمپنی کے شیئرز ہولڈرز کا سالانہ اجلاس عام 26 مارچ 2025 کو شام 5:00 بجے منعقد ہوگا اور اس کے کسی بھی بلاتمی شدہ اجلاس میں شرکت کریں اور ووٹ ڈالیں۔

گواہ کے طور پر، میرے/ہمارے ذریعے سے _____ 2025 کے _____ دن مہر لگائی گئی۔

مذکورہ کے دستخط

موجودگی میں ا۔

۲۔

فولیڈ نمبر / سی ڈی سی اکاؤنٹ نمبر

دستخط برائے
 منظور شدہ مالیت کا ریویو اسٹیٹ

دستخط بینک ساتھ رجسٹرڈ نمونے سے
 مماثل ہونا چاہیے۔

اہم ہدایات:

- ۱۔ مکمل اور دستخط شدہ پراکسی فارم، بینک کے انعقاد کے وقت سے کم از کم اڑتالیس (۳۸) گھنٹے پہلے بینک کے رجسٹرڈ آفس میں موصول ہونا چاہیے۔
- ۲۔ کوئی بھی شخص جب تک کہ وہ خود بینک کارکن نہ ہو پراکسی کے طور پر کام نہیں کرے گا، سوائے اس کے کارپوریٹ ادارہ کسی ایسے شخص کو مقرر کر سکتا ہے جو ممبر نہیں ہے۔
- ۳۔ اگر کوئی رکن ایکس سے زیادہ پراکسی کا تقرر کرتا ہے اور پراکسی کے ایکس سے زیادہ اسٹیمٹیشن بینک میں جمع کرائے جاتے ہیں، تو پراکسی کے ایسے تمام اسٹیمٹیشن کو غلط قرار دیا جائے گا۔
- ۴۔ کسی انفرادی CDC شیئرز ہولڈر کے لیے پراکسی ہونے کی صورت میں، پراکسی فارم کے ساتھ کمپیوٹرائزڈ قومی شناختی کارڈ (CNIC) یا پاسپورٹ، اکاؤنٹ، اصل مالک کے پرائیویٹ کے شناختی نمبر کی تصدیق شدہ کاپیاں پیش کرنا ضروری ہے۔
- ۵۔ کسی کارپوریٹ ادارے کی صورت میں، بینک کے پراکسی فارم کے ساتھ بورڈ آف ڈائریکٹرز کی قرارداد/پاور آف اٹارنی کو نمونہ کے دستخط کے ساتھ جمع کرایا جائے گا (اگر یہ پہلے فراہم نہ کیا گیا ہو)۔